
Aika 19.05.2025, klo 16:00 - 17:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 80 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 81 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 82 Kunnanvaltuuston kokouksen 5.5.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 83 Sport - Jarkko Rinne Oy:n ja Puumalan kunnan yhteistyösopimus Lasten jalkapalloleiristä**
- § 84 Avustus Hayridejamboree #5 -tapahtuman sekä Pistohiekan Kone- ja Rompe -tapahtuman järjestämiseen**
- § 85 Osallistuvan budjetoinnin kohteiden valinta**
- § 86 Imatran Seudun Sähkön sähkönmyyntisopimuksen optiovuoden käyttäminen vuodelle 2028**
- § 87 Kunnanjohtajan tilannekatsaus**
- § 88 Kuntalaisaloite: Avoimen Wi-Fi verkon rakentaminen keskustajamaan**
- § 89 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 90 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Laura Pitkonen, poissa § 85
Airi Tella, poissa § 85

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Korhonen

Airi Tella §:t 80-84 ja 86-90

Keijo Montonen § 85

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.5.2025.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 80

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.5.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 81

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Korhonen ja Airi Tella.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Korhonen ja Airi Tella.

§ 82

Kunnanvaltuuston kokouksen 5.5.2025 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2025-9

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 5.5.2025 pidetyn kokouksen päätökset:

- 20 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 21 § Pöytäkirjan tarkastus
- 22 § Kuntavaalien 2025 tuloksen vahvistaminen ja julkistaminen
- 23 § Esisopimus kiinteistöstä 623-414-3-3 sekä määräalasta kiinteistöstä 623-414-3-123 / Kanttorilanranta
- 24 § Lisämääräraha digitaalisen mainostaulun hankintaa varten
- 25 § Puumalan vesiliikelaitoksen talouden ja toiminnan tavoitteiden hyväksyminen ja kunnan talousarviomuutos
- 26 § Maa-alueen vuokrasopimus ja vuokraoikeuden kauppa / Kaukaantie 6

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 5.5.2025 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 83

Sport - Jarkko Rinne Oy:n ja Puumalan kunnan yhteistyösopimus Lasten jalkapalloleiristä

PuuDno-2024-217

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 83 Liite_Yhteistyösopimus Sport Jarkko Rinne_Jalkapalloleiri

Sport - Jarkko Rinne Oy ja Puumalan kunta ovat neuvotelleet Lasten jalkapalloleiriä koskevasta yhteistyösopimuksesta. Sopimus olisi voimassa toistaiseksi ja sen arvo olisi 3 000 e (ALV 0) / vuosi. Sopimus sisältää 20 % alennuksen leirimaksusta puumalalaisille nuorille. Vuonna 2025 jalkapalloleiri järjestetään yhdeksännentoista kerran.

Puumalan kunta saa sopimusta vastaan näkyvyyttä leirin markkinoinnissa. Sopimuksen päätarkoitus on mahdollistaa lapsille ja nuorille jalkapalloharrastuksen harjoittaminen Puumalassa. Yritys vastaa leirin käytännön järjestelyistä. Sopimukseen sisältyy urheilukentän maksuton käyttö sekä koulun käyttö koulumajoitukseen.

Yhteistyösopimus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Sport Jarkko Rinne Oy:n välisen yhteistyösopimuksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sport - Jarkko Rinne Oy, vapaa-aikasihteeri, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, työnjohtaja, rehtori

§ 84

Avustus Hayridejamboree #5 -tapahtuman sekä Pistohiekan Kone- ja Rompe -tapahtuman järjestämiseen

PuuDno-2025-8

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Hayride Jamboree ry (y-tunnus 3242362-2) hakee Puumalan kunnalta 4 000 euron avustusta Hayridejamboree#5 -tapahtuman järjestämistä varten. Tapahtuma on harrasteajoneuvojen kiihdytystapahtuma, joka järjestetään Pistohiekalla hiekkaradalla eli entisen lentokentän alueella.

Hakijan ilmoituksen mukaan vuonna 2024 tapahtumaan osallistui noin 70 ajoneuvoa ja tapahtuma sai laajasti medianäkyvyyttä mm. Mobilisti-lehdessä, V8 Magazinessä, Länsi-Savossa ja Puumala-lehdessä. Ensimmäisenä vuonna tapahtumassa kävi n. 300 henkeä, vuoden 2022 tapahtumassa kävi hakijan aiemman ilmoituksen mukaan noin 1300 henkeä. Vuoden 2023 tavoite oli 1500 henkilöä. Hakijan arvio vuoden 2025 kävijämäärästä on noin 2 000 henkilöä ja tapahtuma järjestetään ajalla 8.-9.8.2025. Tapahtuma jatkaa Puumalan kesäsesonkia ja kävijät käyttävät Puumalan majoitus- ja ravintolapalveluja.

Vuonna 2024 kunnan tuki tapahtumalle oli 1800 euroa.

Pistohiekan Lava (y-tunnus 1602564-0) hakee Puumalan kunnalta 1500 euron avustusta Pistohiekan Rompe- ja Kone -tapahtuman järjestämiseen. Tapahtuma järjestettiin vuonna 2024 ensimmäistä kertaa ja hakijan ilmoituksen mukaan tapahtumakävijöitä oli noin 700 ja näytteilleasettajia 50. Tapahtuma on pääsymaksuton. Tapahtuma järjestetään 20.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tukea

1. Hayridejamboree ry:tä Hayridejamboree#5 -tapahtuman toteuttamisessa 2 500 eurolla.
2. Pistohiekan Lavaa Pistohiekan Rompe- ja Kone -tapahtuman järjestämisessä 800 eurolla.

Tuki maksetaan tapahtuman jälkeen kustannuspaikalta 5000. Tuen maksamisen edellytys on se, että Puumalan kunnan logo näkyy tapahtumamarkkinoinnissa näkyvästi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hayridejamboree ry ja Pistohiekan Lava / Henrik Hallberg, markkinointipäällikkö

§ 85

Osallistuvan budjetoinnin kohteiden valinta

PuuDno-2025-108

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, vapaa-aikasihteeri, virpi.tuovinen@puumala.fi

Liitteet

1 § 85 Liite 1_Osallistavan budjetoinnin äänestyksen tulokset 2025

2 § 85 Liite 2_osallistava budjetointi 2025

Puumalan kunta on varannut 15 000 euroa vuoden 2025 osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseen. Summan käyttöön on ideointivaiheen aikana 26.2.-23.3.2025 voinut esittää ehdotuksia kuka tahansa kuntalainen tai monipaikkainen henkilö tai yhteisö. Vuoden 2025 teemana on terveyttä edistävät toimet.

Osallistuvan budjetoinnin ideointivaiheesta tiedotettiin Puumala-lehdessä sekä kunnan verkkosivuilla ja Facebook-sivuilla.

Osallistuvan budjetoinnin ehtoina oli, että:

- ehdotuksen tulee olla lainmukainen
- ehdotuksen toteuttaminen tulee olla kunnan toimivallassa
- ehdotuksen kaikki kustannukset mahtuvat osallistavan budjetoinnin määrärahan budjettiin, 15 000 euroon.
- määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampia ehdotuksia
- ehdotus on kunnan ylläpidettävissä jatkossa ilman merkittäviä kustannuksia
- ehdotus on epäkaupallinen
- ehdotus on syrjimätön ja yhdenvertaisuutta edistävä
- ehdotus on toteutettavissa vuoden 2025 aikana

Lisäksi mainittiin, ehdotukselle olevan eduksi, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan ehdotuksen toteutukseen. Tämä voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineista ja tarvikkeista tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Ehdotuksen esittänyt taho sitoutuu idean toteuttamiseen esittämällään tavalla.

Määräaikaan mennessä saatiin runsaasti ehdotuksia, joista jatkovalmistelussa muokattiin äänestykseen 12 ehdotusta. Kaikille avoimessa äänestyksessä 21.4.-4.5.2025 annettiin yhteensä 268 ääntä.

Äänestyksessä eniten ääniä saivat ehdotukset:

1. Hurissalon kuntosalilaitteiden uusiminen / tilan kehittäminen, 60 ääntä
2. Sydäniskuri Kietävälään, 46 ääntä
3. Ulkopunttisali ja käyttökoulutus, 41 ääntä

Seuraaviksi sijoittuivat ehdotukset Veeranrannan kehittämisestä (28 ääntä) ja Terveysmessut (24 ääntä).

Äänestyksen tulos ja ehdotukset kustannusarvioineen ovat liitteenä.

Laura Pitkonen ja Airi Tella poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: intressijäävi.

Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastajina toimivat Minna Korhonen ja Keijo Montonen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valmisteluvastuusta ja kohdentaa osallistavan budjetoinnin määrärahaa seuraavasti:

1. Hurissalon kuntosalilaitteiden uusiminen / tilan kehittäminen (60 ääntä) 3 000 €. Valmisteluvastuu: nuoriso- ja liikuntapalvelut. Toteutetaan yhteistyössä Hurissalon kyläyhdistyksen kanssa. Kyläyhdistys osoittaa kohteeseen omarahoitusta 30 %.
2. Sydäniskuri Kietävälään (46 ääntä) 1 500 €. Valmisteluvastuu: elinvoimapalvelut. Toteutetaan yhteistyössä Kietävälän kyläläisten ja Viljakansaaren maa- ja kotitalousseuran kanssa.
3. Ulkopunttisali ja käyttökoulutus (41 ääntä) 10 500 €. Valmisteluvastuu: hyvinvointipalvelut yhteistyössä teknisten palveluiden kanssa. Ryhmää koordinoi vapaa-aikasihteeri. Ulkopunttisalin jatkovalmistelussa tulee tarkastella sitä, että ulkopunttisalin päälle rakennettaisiin katos (mahdollisesti vuonna 2026) ja että sijainti ja toteutustapa olisivat sellaisia, että mahdolliset laitteiden lisähankinnat voidaan toteuttaa suunnitelmallisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 22, 12.02.2024

Kunnanhallitus, § 86, 19.05.2025

§ 86

Imatran Seudun Sähkön sähkönmyyntisopimuksen optiovuoden käyttäminen vuodelle 2028

PuuDno-2023-120

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Puumalan kunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Imatran Seudun Sähkö Oy
2. Helen Oy
3. Parikkalan Valo Oy
4. Lumme Energia Oy
5. Vaasan Sähkö Oy
6. Turku Energia Energiaratkaisut
7. Porvoon Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla $(\text{pienin annettu arvo} / \text{tarjottu arvo}) * \text{maksimipisteet}$. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Imatran Seudun Sähkö Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetty valintaperusteet huomioiden.

Oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukko pisteytyksineen sekä esittely hankintaprosessista.

Pykälän alussa ennen asian käsittelyä Anders Nyholm VENI Energia Oy:sta esitteli etäyhteydellä asiaa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Imatran Seudun Sähkö Oy:n.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 19.05.2025, § 86

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.2.2024 § 22 valinnut sähkötoimittajaksi Imatran Seudun Sähkön aikavälille 1.4.2024-31.12.2027. Kilpailutus ja sopimus sisältää option vuodelle 2028. Sopimuksen mukaan option käytöstä päättää asiakas.

Myyjä tekee hintakiinnitykset asiakkaan ilmoituksesta kullekin hintajaksolle. Hintajaksot määräytyvät Nasdaq OMX -johdannaispörssin johdannaisopimusten juoksuaikojen mukaisesti siten, että yksi hintajakso voi olla kuukausi, kvartaali

tai kalenterivuosi. Puumalan kunnalla hintajakso on kvartaali. Hinta voidaan kiinnittää vain sellaiselle toimitusjaksolle, josta asiakas ja myyjä ovat sopineet. Nyt on tarve kiinnittää vuotta 2028, joten option käyttö on ajankohtaista.

Imatran Seudun Sähkön sopimus sekä Veni Energian tuottama salkkukatsaus ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön Imatran Seudun Sähkö Oy:n kanssa tehdystä sähkönmyyntisopimuksesta optiovuoden 2028.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 87

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

PuuDno-2025-20

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- ennakolliset valtionosuudet vuonna 2026
- valtionosuusleikkauksen arvioitu vaikutus Puumalalle vuonna 2026
- taloustilanne 1-3/2025
- muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 88

Kuntalaisaloite: Avoimen Wi-Fi verkon rakentaminen keskustaajamaan

PuuDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Paula ja Aapo Okkola ovat jättäneet Puumalan kunnan kirjaamoon 13.5.2025 päivätyn seuraavan kuntalaisaloitteen:

"Ehdotamme, että Puumalan kunta rakentaa avoimen Wi-Fi verkon keskustaajamaan.

Kansainvälisten matkailijoiden määrän kasvaessa avoimen Wi-Fi-verkon tarve Puumalan kunnan keskustaajamassa korostuu entisestään. Myös perinteisen kesäsesongin ulkopuolella ulkomaalaisten matkailijoiden määrä on nykyään merkittävä.

Tällä hetkellä ilmaista Wi-Fiä on käytettävissä vain tietyissä keskustaajaman paikoissa. Suomalaisille mobiilidatapakettien määrä on usein riittävä, mutta kansainvälisille matkailijoille, kuten esimerkiksi saksalaisille, heidän omat datapakettinsa saattavat loppua jo ensimmäisinä lomapäivinä. Puumalan kunnalla olisi mahdollisuus erottua edukseen tarjoamalla ilmainen Wi-Fi, jonka avulla matkailijat voivat kartoittaa ja varata palveluita omilla mobiililaitteillaan vielä lomansa ajanakin."

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian tekniselle toimialalle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 89

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 8.5.2025

Viranhaltijapäätökset ajalla 23.4.-12.5.2025:

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 5 Lausunto rakentamislain muuttamisesta, 25.04.2025

§ 6 Messutuki Hannele Rusila - Made by Hannele Rusila, 05.05.2025

§ 7 Yrityksen kotipaikan siirtämisen tuki- Healt Education Group Oy, 05.05.2025

§ 8 Koulutustuki- Arilahti ky, 05.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 90

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Ruokolahden kunnan kunnanhallitus 28.4.2025 § 118, pöytäkirjanote, Yhteistyösopimus Kukonharjun kanavan kehittämisestä yhteishankkeena
2. Mikkelin kaupungin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan 23.4.2025 § 40 pöytäkirjanote, Tapahtumajärjestämisen ja tilavarausten periaatteet kirjastossa

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus maaliskuulta 2025. Puumalan työvoima 801, työttömät työnhakijat 82, työttömyysaste 10,2 %
2. Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.3.2025
3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa, Selvitys sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta vuodelta 2024
4. Tiedote Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan aluehallituksen 5.5.2025 kokouksesta
5. Opetus- ja kulttuuriministeriö, Kunnallisen nuorisotyön kehittämisen työryhmän kannanotto liittyen Terveet Tilat 2028: Nuorisotilaselvityksen tuloksiin

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin teidoksi.

Muutoksenhakukielto

§80, §81, §82, §87, §88, §89, §90

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§83, §84, §85

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§86

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Puumalan kunta
Keskustie 14
52200 Puumala
sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Puumalan kunta
Keskustie 14
52200 Puumala
sähköposti: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.